

Fanano 04/06/2019

Alla Responsabile dell'Area
Affari Generali
del Comune di FANANO

OGGETTO: Elezione del Consiglio Comunale per il quinquennio 2019-2024 - Accettazione carica Consigliere comunale - dichiarazione relativa alla verifica delle cause di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità – dati per adempimenti post elezioni.

Io sottoscritt A RAMONA PIGATI,
nat A a PORRETTA TERME (BO) il ___
e residente a FANANO
in via ___ n. 1875
proclamat A elett A alla carica di Consigliere Comunale nelle recenti consultazioni elettorali amministrative, a riscontro della Sua nota prot. 4708 del 30.05.2019, con la presente

ACCETTO

NON ACCETTO

(in caso di non accettazione, passare direttamente alla firma)

Di assumere la carica di Consigliere comunale.

A tal fine, a conoscenza della normativa vigente in materia di incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità ad assumere al carica di Consigliere comunale e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

1. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di FANANO;
2. di non essere in alcuna delle condizioni previste:
 - dal Titolo III, Capo II del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ostantive all'ammissione alla carica di Consigliere comunale;
 - dal D.lgs. 08/04/2013 n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

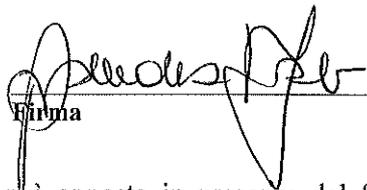
- dal D.lgs. 31/12/2012 n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanne per delitti non colposi, a norma dell'art. 1, comma 63, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 3. di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, avendo preso visione dell'informativa ricevuta;
- 4. di consentire a ricevere le convocazioni alle sedute del Consiglio e gli avvisi anche in forme diverse dalla consegna a domicilio indicando il seguente indirizzo PEC, cui inviarli:
_____, e di essere a conoscenza che essi si intenderanno consegnati correttamente con il ricevimento, da parte del Comune, dell'avviso di consegna;
- 5. di autorizzare l'accredito dei gettoni e dei rimborsi spesa previsti per la carica, fornendo in merito i seguenti dati:
Codice IBAN _____
BANCA _____ FILIALE FANANO
ABI _____ CAB _____ n. di c/c _____;
- 6. di essere a conoscenza degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fanano relativamente alla presente dichiarazione e ad altri documenti e dati a me riferiti.

MI IMPEGNO

1. a segnalare tempestivamente modifiche eventuali modifiche rispetto a quanto contenuto nella presente dichiarazione;
2. a rendere dichiarazione annuale sulla insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra citate.

Comunico infine, in calce alla presente, i dati relativi alla mia persona necessari per gli adempimenti post elezione e per l'aggiornamento dell'anagrafe degli Amministratori presso il Ministero dell'Interno.

Distinti saluti.



 Firma

Allegati:

- Copia documento di identità valido (solo se la firma non è apposta in presenza del funzionario addetto alla ricezione);
- Curriculum vitae aggiornato;



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **PIGATI RAMONA**

Indirizzo **2 40131 BOLOGNA**

Telefono

E-mail

Cittadinanza italiana

Data di nascita

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Data **DAL 09 MAGGIO 2018 AD OGGI IN CORSO**

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE ACCOUNT RAMO LIABILITY E LEGAL PROTECTION – RESPONSABILE INIZIATIVE RETAIL - FORMAZIONE**

Principali attività svolte

SEZIONE CORPORATE – GESTIONE GRANDI CLIENTI RAMO LIABILITY E LEGAL PROTECTION, GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE – RESPONSABILE INIZIATIVE RETAIL - FORMAZIONE

Datore di lavoro

SOCIETA' BROKERAGGIO ASSICURATIVO ESSEBI INSURANCE BROKER

Data **DAL 11 NOVEMBRE 2013 AL 08 MAGGIO 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **DIREZIONE ASSUNZIONE TECNICA – SVILUPPO PRODOTTO – GRANDI RISCHI – UFFICIO LIQUIDAZIONE SINISTRI – FORMAZIONE AL PERSONALE NEO ASSUNTO**

Principali attività e responsabilità **ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO, IN PARTICOLARE RAMO RC - RAMI INFORTUNI E MALATTIE, GESTIONE RISCHI SPECIALI, VALUTAZIONE TECNICA CONTRATTI GRANDI RISCHI. LIQUIDAZIONE SINISTRI – PRESA IN CARICO, GESTIONE DOCUMENTALE, LIQUIDAZIONE.**

ADDETTA ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEO ASSUNTO.

**A SUPPORTO DELL' UFFICIO IN CASO DI ASSENZE/SOSTITUZIONI :
ASSISTENZA GENERALE CLIENTI; AIUTO CONTABILITA' ORDINARIA – CALCOLO REGOLAZIONI PREMIO E CONGUAGLI**

Datore di lavoro **T.O.I.S. INSURANCE SERVICE**

Data **DAL 21 NOVEMBRE 2011 AL 10 LUGLIO 2013**

Lavoro o posizione ricoperti **LIQUIDAZIONE SINISTRI – SETTORE ANTIFRODE – SELEZIONE PERSONALE**
Principali attività e responsabilità **REDAZIONE PRATICHE ANTIFRODE. GESTIONE PRATICHE ANTE LIQUIDAZIONE, SELEZIONE PERSONALE**

Datore di lavoro **SEZIONE ANTIFRODE COMPAGNIE ASSICURATIVE VARIE**

Data **DAL 2002 AL 2011**

Lavoro o posizione ricoperti **RESPONSABILE DIREZIONE SUB AGENZIE**
Principali attività e responsabilità **GESTIONE E DIREZIONE SUB AGENZIE – RESPONSABILE SERVIZIO CLIENTI
ASSUNZIONE TECNICA – DIREZIONE AMMINISTRATIVA – GESTIONE CONTROVERSIE.
LIQUIDAZIONE SINISTRI RAPPORTI CON LEGALI E PERITI.
FORMAZIONE PERSONALE COMMERCIALE E GESTIONE DEL RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI QUANTITATIVI E QUALITATIVI NELLA
PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI.**

Datore di lavoro **INA ASSITALIA**

Data **DAL 1998 AL 2008**

Lavoro o posizione ricoperti **ASSISTENTE DI DIREZIONE – GESTIONE GRANDI CLIENTI – UFFICIO TITOLI**
Principali attività e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO, GESTIONE SEGRETERIA, GESTIONE GRANDI CLIENTI,
GESTIONE AGENDA, ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO – ELEVATO
ORIENTAMENTO ALLA CLIENTELA.**

Datore di lavoro **FINANZA E FUTURO BANCA SPA GRUPPO DEUTSCHE BANK MODENA**

Istruzione e formazione

SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CON INDIRIZZO ECONOMICO
PRINCIPALI MATERIE DI STUDIO:
**MICROECONOMIA, MACROECONOMIA, STATISTICA, STORIA ECONOMICA, MATEMATICA
FINANZIARIA, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO COSTITUZIONALE COMPARATO, DIRITTO
PUBBLICO, SCIENZA POLITICA, PSICOLOGIA DEL LAVORO, SCIENZE
DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE.**
LINGUE STRANIERE – INDIRIZZO RELAZIONI INTERNAZIONALI

1996 Maturità Classica Liceo Ginnasio M.ALLEGRETTI VIGNOLA MODENA

1999 DIPLOMA MASSOTERAPIA

Capacità e competenze personali

**Forti doti comunicative, problem solving, capacità di gestione autonoma e di coordinamento persone,
elevato orientamento al cliente, capacità di ascolto, comunicazione e gestione.**

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e) **FRANCESE, INGLESE – CORSI UNIVERSITARI CON MADRELINGUA SEMESTRALI**

Capacità e competenze organizzative I ruoli di assistente di direzione, responsabile commerciale e di direttore amministrativo mi hanno consentito di raggiungere una consolidata capacità di gestione e l'acquisizione di doti organizzative e coordinamento di varie persone.

Il Ruolo di liquidatore sinistri mi ha permesso inoltre di ampliare le conoscenze tecniche teoriche dei contratti assicurativi portandoli in un piano concreto e ricco di nuove sfumature utili alla migliore circoscrizione dell'evento e alla corretta liquidazione o reiezione del sinistro stesso.

Il costante contatto con il pubblico e la mansione di formazione del personale neo assunto mi hanno permesso di ampliare le capacità di problem solving, di comunicazione e di adattamento alle più svariate situazioni.

Capacità e competenze tecniche Avendo alle spalle numerosi anni di esperienza e avendo svolto numerosi corsi di perfezionamento, ho acquisito molte competenze tecniche relative all'ambito in cui opero. Il piano di studi universitari che ho scelto, essendo un corso multidisciplinare ha consentito di specializzarsi in ambito giuridico, economico – statistico, gestionale e linguistico.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei principali applicativi – CORSO MICROSOFT PER ISCRIZIONE CERTIFICAZIONE EUROPEA

Patente Patente categoria B, automunita. Disponibile a trasferte.

Consenso alla privacy Acconsento al trattamento dei miei dati personali e sensibili, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo nr 196/2003